

**1. AMAÇ**

İşbu Aydınlatma Metni; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında, Ahmet Haşim Cad. No:27 06460 Dikmen Ankara / TÜRKİYE adresinde ikamet eden şirketimiz Gentek Medikal ve Teknik Cihazlar Tic. San. A.Ş. tarafından, Veri Sorumlusu sıfatıyla hazırlanmış ve sizlere sunulmuştur.

**2. SORUMLULAR**

Bu doküman, Kalite Sorumlusu tarafından hazırlanır ve Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer. Kişisel veri sahipleri ve ilgili taraflar tüm faaliyetleri ve başvuruları bu metne göre yürütür.

**3. TANIMLAR / KISALTMALAR**

**KVKK / Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

**4. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

KVK.DOK13 Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

KVK.FR1 GENTEK Veri Sahibi Başvuru Formu

**5. YÖNTEM**

Gentek Medikal ve Teknik Cihazlar Tic. San. A.Ş. ("Şirket") olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirket olarak ürün ve hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil, Şirket ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin Kanuna uygun bir şekilde işlenerek muhafaza edilmesine ve kanuna uygun olarak aktarımına büyük önem affetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla kişisel verilerinizi ticari ilişkilerimiz kapsamında veya sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak kanunun öngördüğü şartlar ve sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

**5.1. Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları**

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından verilen hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekte; sözleşme/sipariş formları/irsaliye gibi belgelerin imzalanması, düzenlenmesi, idari ve adli makamlardan iletilen talepler yoluyla fiziki olarak, E-posta ve/veya kullanılan program, yazılımlar ve güvenlik kameraları aracılığıyla elektronik olarak, sair iletişim kanallarıyla işitsel olarak toplanmakta, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle Şirketimiz ile kurulan ticari iş kapsamında, Şirketimizi veya internet sitemizi ziyaret ettiğinizde, sosyal medya mecralarında, etkinliklerimize katılımlarınızda, tüm faaliyetlerimizde ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Şirketimizin ürün ve hizmetlerinden yararlandığınız müddetçe kişisel verileriniz güncel şekilde işlenebilecektir.

**Toplanan kişisel verileriniz;**

- Denetim/ etik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Mal / hizmet satın alım, satış ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,

- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması,
- Şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerin sizlerin ihtiyaç ve taleplerine göre özelleştirilerek sizlere önerilmesi,
- Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini (İş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanları) risk yönetimi ve değerlendirme süreçlerini yürütmek, hukuki uyum süreçleri yürütmek, mali işleri takip etmek vb.),
- Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini,
- İlgili Kanun ve ikincil mevzuatı gibi Şirketimizin tabi olduğu mevzuattan doğan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Resmi ve/veya idari merciler tarafından talep edilmesi halinde bilgilendirme ve raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerinin ilgili kurumlarca denetimi ve iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kuruluşlarla ilişkilerin sürdürülmesi,
- Kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Finansal operasyonların yürütülmesi ve mali konuların takip edilmesi, ücret politikası ile sponsorluk faaliyetleri ile sosyal sorumluluk aktivitelerinin yürütülmesi,
- İş ortaklığı, satın- alma, ihale ve satış işlemleri ile müşterilere yapılan satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ile talep ve şikayetlerin takibi,
- Ürün/ hizmet pazarlama ve reklam, kampanya süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket ile ilişkisi olan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışan adayları, stajyerler, çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- Şirket işlerinin yürütüldüğü veya Şirkete bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve/veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Şirketimiz ve Şirketimize bağlı tüm merkez ve birimlerde sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapılması, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, buna bağlı olarak ürün ve hizmetlerimizin geliştirilmesi, ürün ve hizmetlerimize ilişkin memnuniyetin artırılması ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunulması,
- Tüm çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi,

- Anlaşılmalı olunan özel sigorta şirketleri ve/veya diğer kurumlar tarafından anlaşmalar çerçevesinde sunulan teklif, promosyon, muafiyet vb. hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Kamu düzeninin ve sağlığının korunması,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aşağıda belirtilen ve Kanun'un 5. ve 6. maddeleri ile KVK kurul kararları doğrultusunda aşağıda belirtilen şartlarla işlenmektedir:
  - Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
  - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
  - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
  - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
  - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

## 5.2. Toplanan Kişisel Veriler, Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda Şirketimizin sunduğu ürün ve hizmetlerin belirlenen yasal çerçevede sunulabilmesi ve bu kapsamda Şirketimizin taraf olduğu sözleşmeler ve tabii olduğumuz mevzuat ile bağlı ikincil düzenlemelerden doğan yükümlülüklerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi amacı ile edinilir. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metnin (1) ve (2) numaralı maddeleri uyarınca işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri olarak aşağıda kategorik olarak yer alan veriler toplanmaktadır;

**Kimlik:** Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Adı, soyadı, T.C. kimlik no., vergi kimlik no, imza vb.)

**İletişim:** Kişiyi ulaşmak için kullanılacak veri grubudur. (Telefon numarası, e-posta adresi, tedarikçi bilgisi (Adı, unvanı, vergi no., e-posta adresi vs.), iş adresi, teslimat adresi vb.)

**Hukuki İşlem:** Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi veri türlerinin bulunduğu veri kategorisidir. (Yan haklar ve menfaatler bilgisi, hukuki işlem ve uyum bilgisi, talep/şikâyet yönetimi bilgisi vb.)

**Müşteri İşlem:** Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi vb

**Fiziksel Mekân Güvenliği:** Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıtları, kamera kayıtları vb.

**İşlem Güvenliği:** IP adres bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi veri türlerinin bulunduğu veri kategorisidir. (Güvenlik anahtarları, şifre, kullanıcı adları, e-imza, oturum anahtarları bilgileri, şifreleme yöntemi, çerez bilgileri (İşlem güvenliği bilgisine yönelik) vb.)

**Risk Yönetimi:** Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb.

**Finans:** Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur. (Banka hesap no, IBAN, çek-senet tutarları)

**Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kişiyeye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur.

### 5.3. Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Şirketimiz ve şirketimize bağlı merkez ve birimlerinin tabii olduğu, ilgili tüm kanun ve tabii olduğumuz mevzuat ile bağlı ikincil düzenlemelerde yer alan veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda şirket uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Buna ilişkin usul ve esaslar **KVK.DOK13 Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında** belirtilmiştir.

### 5.4. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçlarıyla sınırlı olarak iş ortaklarımıza, topluluk şirketlerimize ve hissedarlarımız, yasal zorunluluk gereği yetkili kamu kurumları ve faaliyetlerimizin gereği anlaşmalı olduğumuz yurt içindeki kurumlar ve çözüm ortaklarımız, hukuki işlerin takibi amacıyla avukatlar veya avukatlık ortaklıkları, arbulucular ve özel hukuk gerçek ve tüzel kişilerine KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun şekilde aktarılabilecektir.

Bununla birlikte kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans, mesleki deneyim kategorisinde işlenen kişisel verileriniz ise iş faaliyetlerimizin yerine getirilmesi amacıyla Şirketimiz tarafından yurt dışında yerleşik hissedar ve/veya iş ortaklarına KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun şekilde ve Standart Sözleşme kapsamında yurt dışına aktarılabilecektir.

Ayrıca kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca belirlenen **KVK.DOK13 Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası** çerçevesinde faaliyetlerimizin ve tabii olduğumuz mevzuat ve bağlı ikincil düzenlemelerin gerektirdiği süreyle işlenmekte olup ilişkiniz kalmadığı, makul veya yasal bir gerekliliğin veya uygunluğun olmadığı durumlarda silinmektedir.

### 5.5. İlgili Kişi Olarak Haklarınız

Kişisel veri sahipleri olarak haklarınıza ilişkin talepleriniz, işbu aydınlatma metninde düzenlenen yöntemlerle veri sorumlusuna iletmeniz durumunda talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak; Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde veri sorumlusu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler, Kanun'un "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. maddesi uyarınca aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- h) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

#### 5.6. İlgili Kişi Olarak Haklarınızın Kullanılması

Kişisel veri sahibi "ilgili kişi" olarak sizler, Kanun'un 11. maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için <https://gentek.com.tr/veri-sahibi-basvuru-formu.pdf> adresinde yer alan **KVK.FR1 GENTEK Veri Sahibi Başvuru Formunu**, formda yer verilen usule uygun olarak doldurmak suretiyle, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e göre "Ahmet Haşim Cad. No:27 06460 Dikmen Ankara / TÜRKİYE" adresine ya da yazılı olarak info@gentek.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

Talebin niteliğine göre talebiniz en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Yukarıda belirtilenler doğrultusunda yapılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda ilgili kişinin;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imzası,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşıysa T.C. kimlik numarası, yabancıysa uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa, bildirim esas e-posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde, başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir.

Başvuru formu doldurulmadan yapılacak başvurularda yukarıda sayılan hususların eksiksiz olarak Şirket'e iletilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla özel vekâletname düzenlenmiş olması gerekmektedir.